



Н.Е. Бабийчук

«09» января 2024 г.

ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская стоматологическая поликлиника № 21 Департамента здравоохранения города Москвы» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детской стоматологической поликлинике № 21 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ») определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, основные права и обязанности ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» и субъекта (ов) персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ», имеющие доступ к персональным данным.

1.4. Положения Политики являются основой для разработки внутренних нормативных актов, регламентирующих порядок обработки ПДн, и организации работы по обработке персональных данных, в том числе обработка персональных данных в информационных системах.

1.5. В Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное требование для оператора или иного лица, получившего доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.6. Основные права и обязанности ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» и субъекта (ов) персональных данных.

1.6.1 Основные права ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ»:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.6.2 Основные обязанности ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ»:

- при сборе персональных данных ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ “О персональных данных”;
- если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.6.3. Субъект персональных данных (пациент) имеет право:

- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ “О персональных данных”;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» при обработке и защите его персональных данных;
- иные права субъекта, указанные в ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ “О персональных данных”.

1.6.4. Работники ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей, незамедлительно сообщить ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ».

1.7. Настоящая Политика в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» является общедоступной и размещается в открытом доступе (на официальном сайте – www.dsp21.ru, стендах информирования и т.п).

1.8. ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ», а также его работники в соответствии с законодательством Российской Федерации несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки ПДн, а также за разглашение или незаконное использование ПДн.

1.9. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год. После пересмотра положений настоящей Политики, её актуализированная версия размещается на сайте.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» осуществляется с целью:

- исполнения требований законодательства Российской Федерации, соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
- защиты законных прав и интересов граждан при оказании медицинской помощи и медицинских услуг, проведении медицинских осмотров и установления медицинского диагноза;
- исполнения договорных обязательств перед учреждениями и организациями, заключившими договора на оказание медицинских услуг своим сотрудникам;
- осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации, на оператора функций, полномочий и обязанностей по выполнению трудового законодательства, осуществления бухгалтерской и кадровой деятельности;
- в иных законных целях.

2.2. Обработка персональных данных в ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- обработка персональных данных осуществляется исключительно на законных основаниях;
- обработка персональных данных осуществляется исключительно для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей (обработка персональных данных, не оправданная достижением таких целей, не осуществляется ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ»);
- базы данных, содержащие персональные данные, цели обработки которых не совместимы, не объединяются;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обеспечение конфиденциальности обрабатываемых персональных данных;
- обеспечение надлежащей защиты персональных данных;
- при обработке персональных данных сотрудниками ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» обеспечивается их точность, достаточность и в необходимых случаях – актуальность по отношению к целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требует цели обработки персональных данных;

- персональные данные уничтожаются или обезличиваются при достижении целей их обработки или утрате необходимости в достижении этих целей или окончании срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями следующих документов:

- конституции Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ;
- налогового кодекса Российской Федерации от 05 августа 2000 года №117-ФЗ;
- трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ;
- федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основных охрана здоровья граждан в Российской Федерации»;
- федерального закона от 29 ноября 2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- федерального закона от 24 июля 2009 года №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 года №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года №17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- устава ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ».

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локально-

нормативными актами ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. К обработке персональных данных допускаются только те работники ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ», доступ которых к персональным данным, необходим для исполнения ими служебных (трудовых) обязанностей. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные и в том объеме, которые необходимы им для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей.

4.3. ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- пациента – гражданина Российской Федерации, проходящего медицинские осмотры, обследования, лечение;
- законного представителя (опекуна) – гражданина Российской Федерации, являющегося законным представителем (опекуном) пациента в ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ»;
- сотрудника учреждения здравоохранения – гражданина Российской Федерации, состоящего в трудовых отношениях с ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ».

4.4. ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- Специальная категория персональных данных – состояние здоровья субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» - пациенты;
- Иная категория персональных данных сотрудников ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ».

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, в ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» не осуществляется.

4.6. Объем обрабатываемых персональных данных сотрудника ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ».

4.6.1. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- данные документов об образовании, степенях, званиях, наградах, льготах и др.;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

В законодательно определенных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.6.2. При оформлении работника в ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, специальность, квалификация);
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении аттестации;
- сведения о профессиональной подготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

4.7. Объем обрабатываемых персональных данных пациента ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ».

При прохождении медицинского осмотра, лечения или обследования в ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» обрабатываются следующие персональные данные пациента:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места регистрации и жительства (указывается в случае адреса отличного от адреса регистрации) пациента;
- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- паспортные данные законного представителя;
- полис обязательного медицинского страхования пациента;
- данные свидетельства о рождении (паспорта) пациента;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) пациента;
- данные о состоянии здоровья;
- иные персональные данные, необходимые для проведения медицинского осмотра, обследования, лечения.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных субъектов осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

5.3. Сроки обработки персональных данных субъектов, указанных в п. 4.3. настоящей Политики.

5.3.1. Персональные данные пациентов в соответствии с Письмом Минздрава России от 07.12.2015 № 13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации» обрабатываются ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» в течение 25 лет.

5.3.2. Персональные данные сотрудников ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» обрабатываются в течение срока действия трудового договора и 5-ти лет с момента прекращения их обработки.

5.4. ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.5. В целях обеспечения безопасности персональных данных, выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами, ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ»:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

- утверждает настоящую Политику, а также внутренние нормативные и распорядительные документы в отношении обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, внутренних нормативных и распорядительных документов;
- проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушений требования законодательства в области персональных данных;
- ознакомляет своих сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, внутренними нормативными и распорядительными документами, регулирующие обработку персональных данных;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- выявляет факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает соответствующие меры.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ» актуализирует персональные данные, а их обработка прекращается, в соответствии с ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ПОМОЩЬЮ СЕРВИСА «ЯНДЕКС.МЕТРИКА»

1. Я (далее - "Пользователь" или "Субъект персональных данных"), осуществляя заполнение и отправку заявки на сайте <https://dsp21.ru> / (далее - "Сайт"), подтверждая свою полную дееспособность и, если применимо, законность своего представительства в отношении ограниченно дееспособного или недееспособного лица, я даю согласие на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, Оператору – ГБУЗ «ДСП № 21 ДЗМ», 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе 13, корп.2, e-mail: dsp21@zdrav.mos.ru, со следующими условиями.
2. Категории обрабатываемых данных: файлы "cookies" (куки-файлы). Файлы "cookie" – это фрагмент данных, отправленный сервером Оператора и хранимый на устройстве Субъекта персональных данных. Содержимое такого файла может как относиться, так и не относиться к персональным данным, в зависимости от того, содержит ли такой файл персональные данные или содержит обезличенные технические данные.
3. Цель обработки персональных данных: анализ пользовательской активности с помощью сервиса "Яндекс.Метрика".
4. Категории субъектов персональных данных: все Пользователи Сайта, которые дали согласие на обработку файлов "cookie" (куки-файлы).
5. Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
6. Срок обработки и хранения: до получения от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки/отзыва согласия.
7. Способ отзыва: заявление об отзыве в письменном виде путём его направления на адрес электронной почты: dsp21@zdrav.mos.ru или путём письменного обращения по юридическому адресу: 127434, г. Москва, Дмитровское шоссе 13, корп.2,
8. Субъект персональных данных вправе запретить своему оборудованию прием этих данных или ограничить прием этих данных. При отказе от получения таких данных или при ограничении приема данных некоторые функции Сайта могут работать некорректно. Субъект персональных данных обязуется сам настроить свое оборудование таким способом, чтобы оно обеспечивало адекватный его желанием режим работы и уровень защиты данных файлов "cookie", а Оператор не предоставляет технологических и правовых консультаций на темы подобного характера.
9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на "0") с составлением акта об уничтожении персональных данных.
10. Я согласен/ согласна квалифицировать в качестве своей простой электронной подписи под настоящим Соглашением и под Политикой обработки персональных данных выполнение мною следующего действия на сайте: <http://dsp21.ru> / нажатие мною на интерфейсе с текстом "Мы используем сервис "Яндекс.Метрика", который использует файлы "cookie". Подробнее здесь" на элемент с текстом "Я согласен / согласна".